**Инструкция**

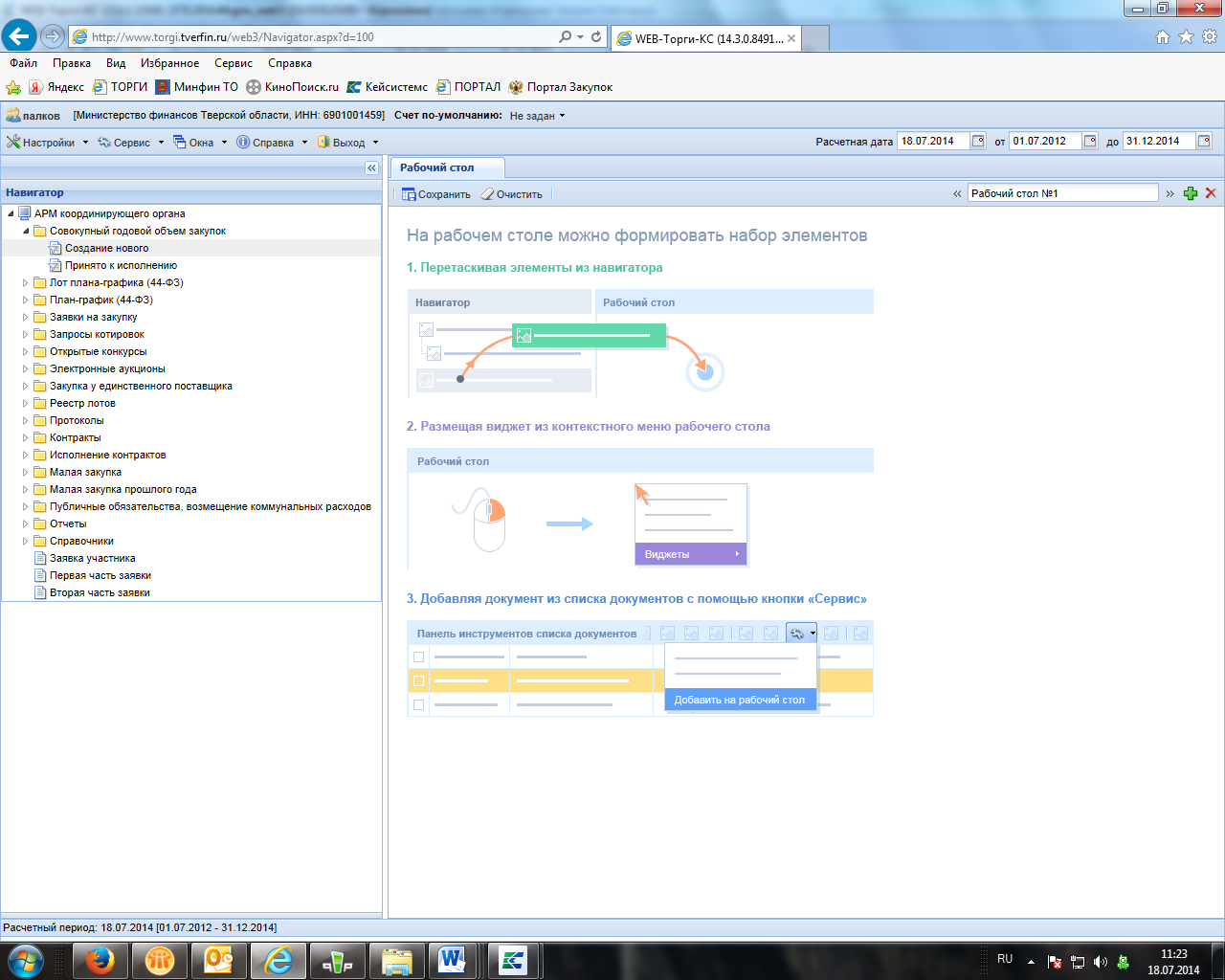
по формированию документа **"Совокупный годовой объем закупок"** в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Тверской области (ПК «Web-Торги-КС»)

* + 1. Определение совокупного годового объема закупок

Документ **«Совокупный годовой объем закупок»** служит для расчета совокупного годового объема закупок – информацииоб утвержденном на соответствующий финансовый год общем объеме финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году в соответствии с пунктом 16 статьи 3 Федерального закона. На основании данного документа в ПК «WEB-Торги-КС» реализованы контроли при формировании плана-графика в соответствии с положением части 2 статьи 72, пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона.

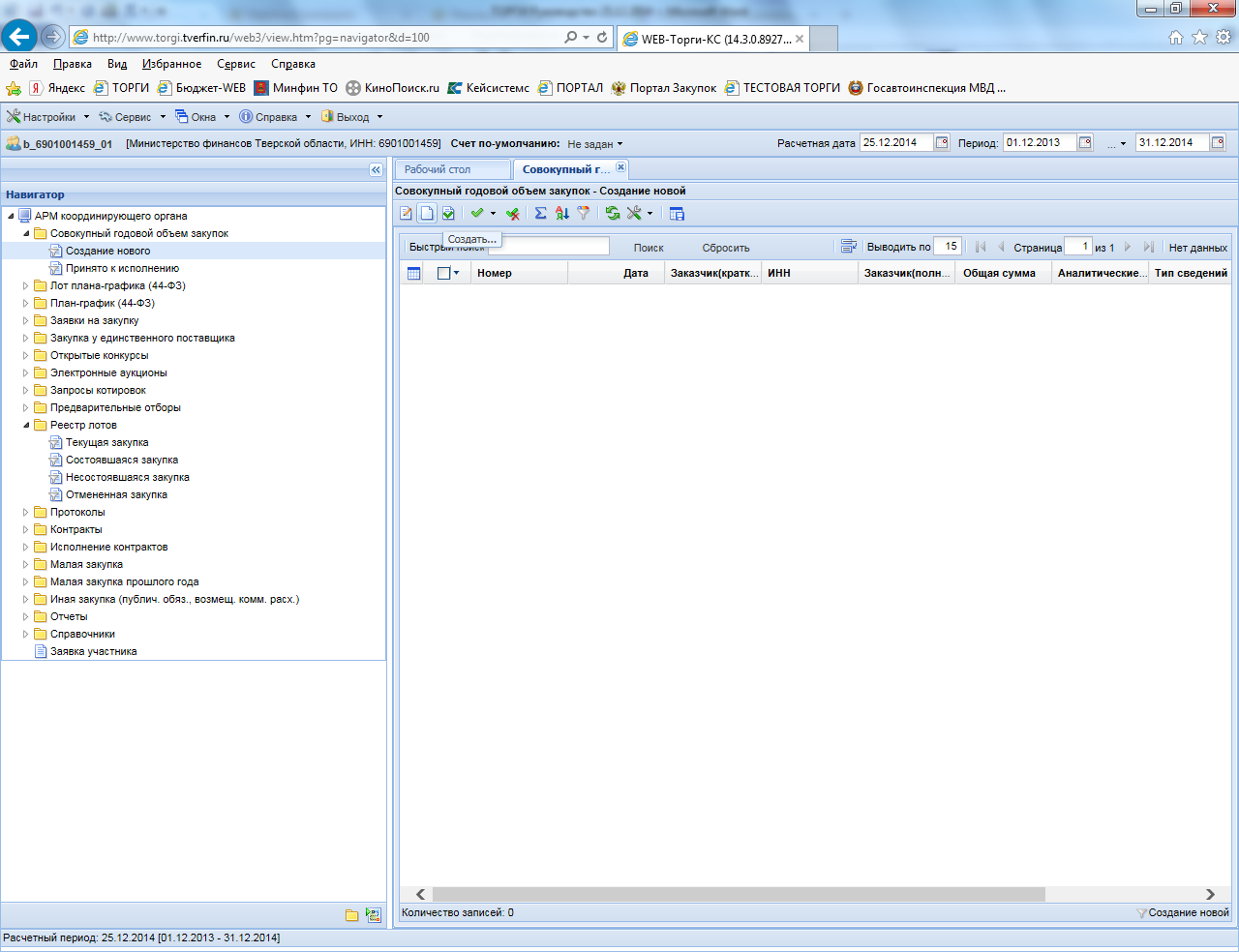
Формирование документа **«Совокупный годовой объем закупок»** производится в списке документов **«Совокупный годовой объем закупок»** *(Рисунок 1)*, который доступен в АРМ пользователя в следующих состояниях:

* Создание нового;
* Принято к исполнению.



1. Состояния документа «Совокупный годовой объем закупок»

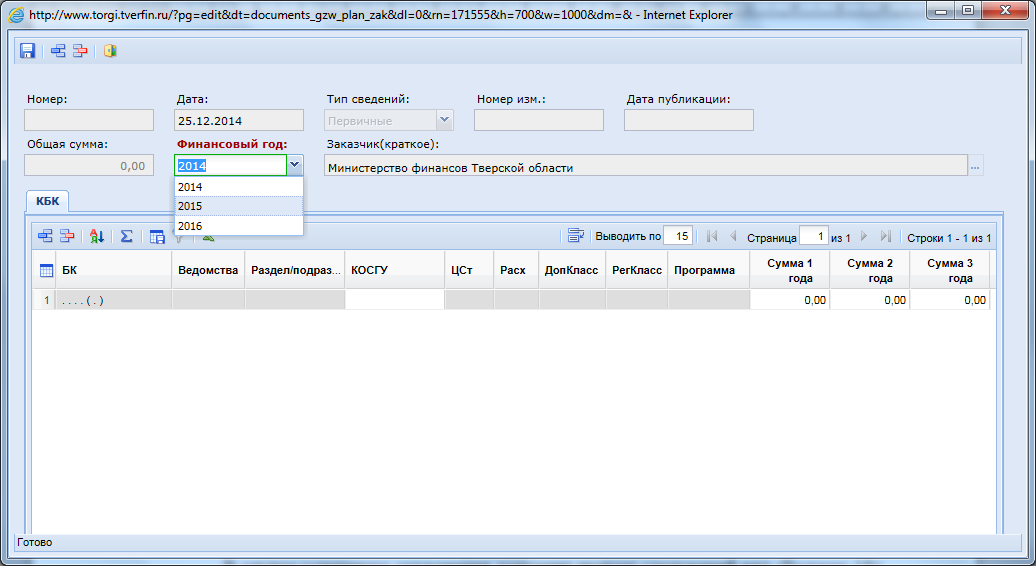
Формирование документа производится в состоянии **«Создание нового»** по кнопке **[Создать]** на панели инструментов *(Рисунок 2)*.



1. Формирование документа «Совокупный годовой объем закупок»

Сформированный документ состоит из *заголовочной части* и вкладки *КБК.*

В *заголовочной части* документа необходимо заполнить поле **«Финансовый год»** в соответствии с финансовым годом, на который создается документ *(Рисунок 3)*.



1. Редактирование документа «Совокупный годовой объем закупок»

Вкладка *КБК* представляет собой **таблицу** (грид), содержащую следующие графы для ввода КБК, а также указания объема финансового обеспечения по соответствующей строке.

Добавление строки в таблицу (грид) производится по кнопке  **[Добавить строку].**

Выбор кода бюджетной классификации производится в поле **«КОСГУ»** (ОИГВ, КУ заполняют поля – Вед, Подр, ЦСт, Расх, КОСГУ, Программа; БУ, АУ заполняют поля – Вед, КОСГУ, ДопКласс).

Далее в поле **«Сумма 1 года»** необходимо указать объем финансового обеспечения по для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году по соответствующей строке.

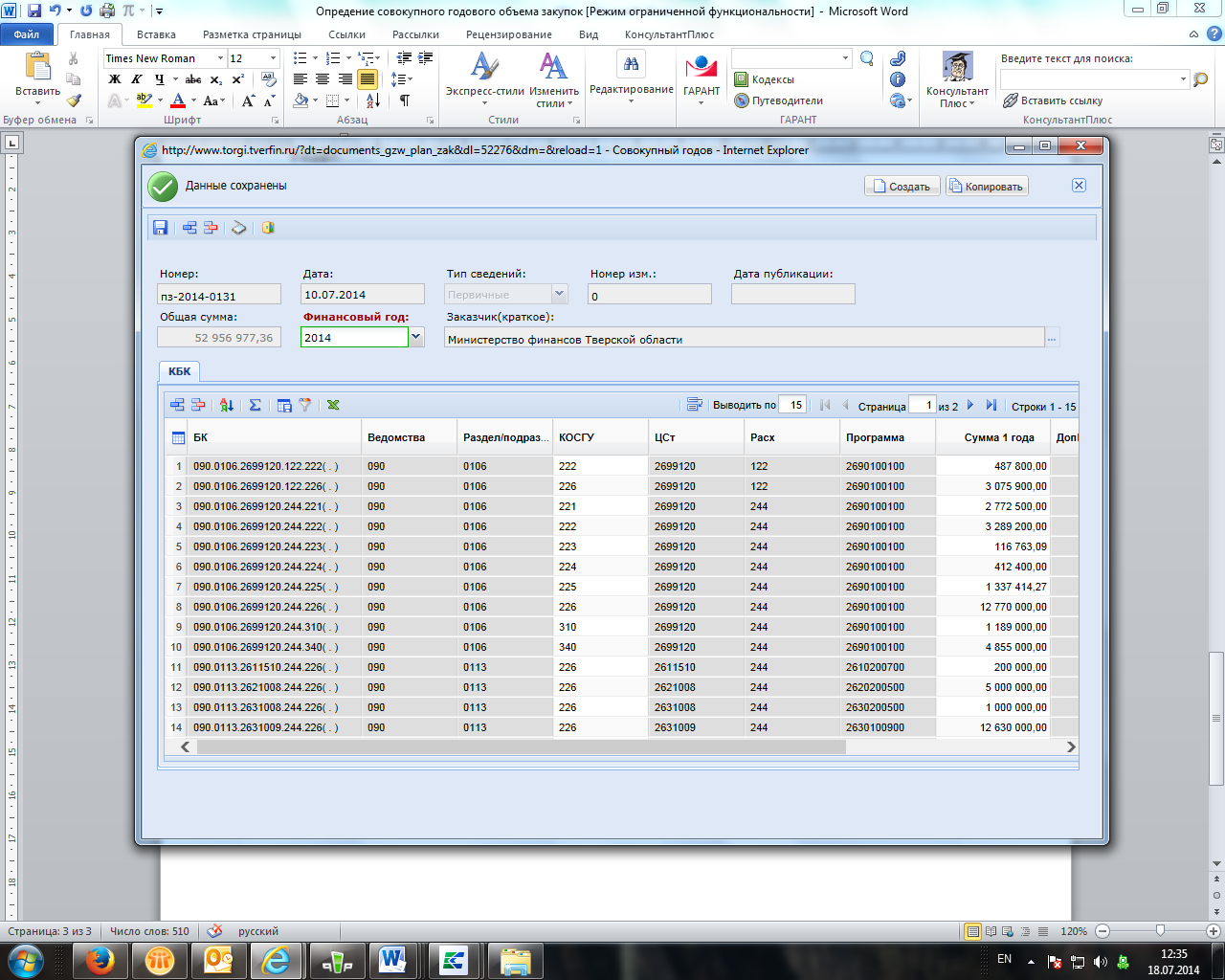
Поле **«Общая сумма»** в *заголовочной части* документа заполнится автоматически, как только будут указаны значения в полях «Сумма 1 года».

После внесения необходимых данных необходимо сохранить документ.

**Внимание:** Во избежание потерь больших объемов данных внесенных в документ, по причине случайного закрытия окна формы редактирования с игнорированием соответствующего предупреждения или по причине технического характера в ходе сохранения, настоятельно рекомендуется сохранять документ после внесения каждых 5-10 записей.

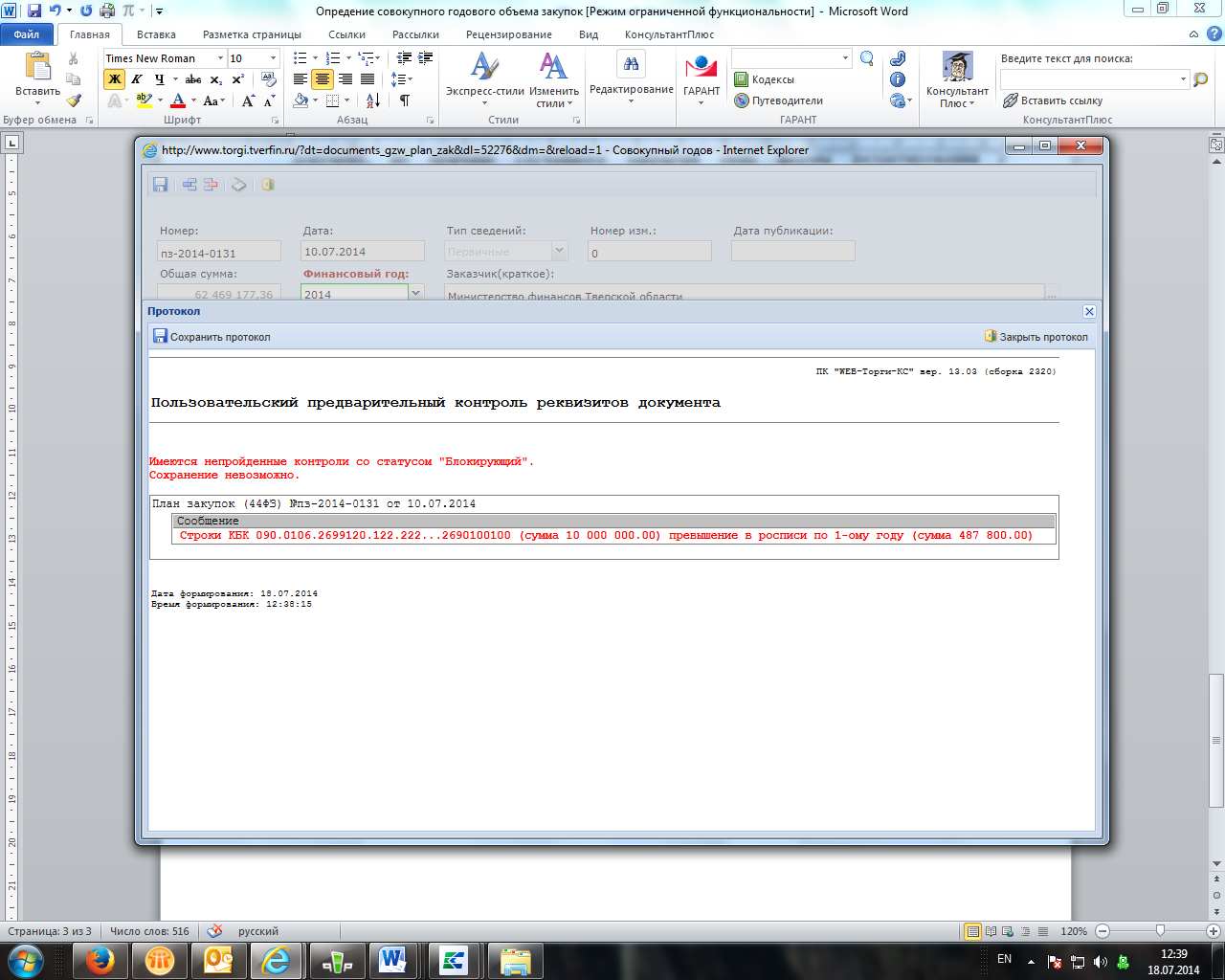
При сохранении документа вызывается процедура автоматического контроля введенных данных в соответствии с росписью/планом ФХД.

В случае успешного сохранения документ примет следующий вид *(Рисунок 4)*:

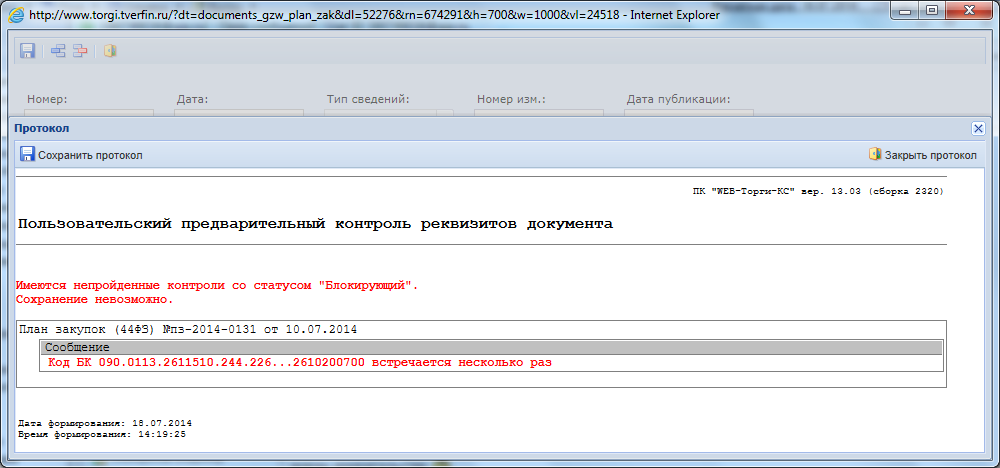


1. Протокол успешного сохранения документа

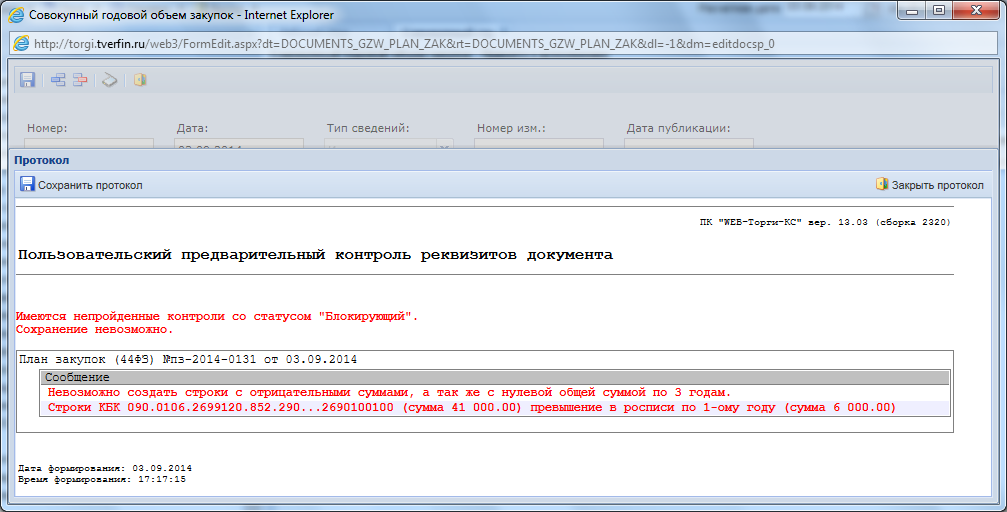
При внесении в документ недопустимых значений (сумма сверх плановых значений по росписи/ПФХД, строка с дублирующим КБК, строка с отрицательным или нулевым значением) на экран выводится блокирующий протокол *(Рисунок 5, Рисунок 6, Рисунок 7)*.



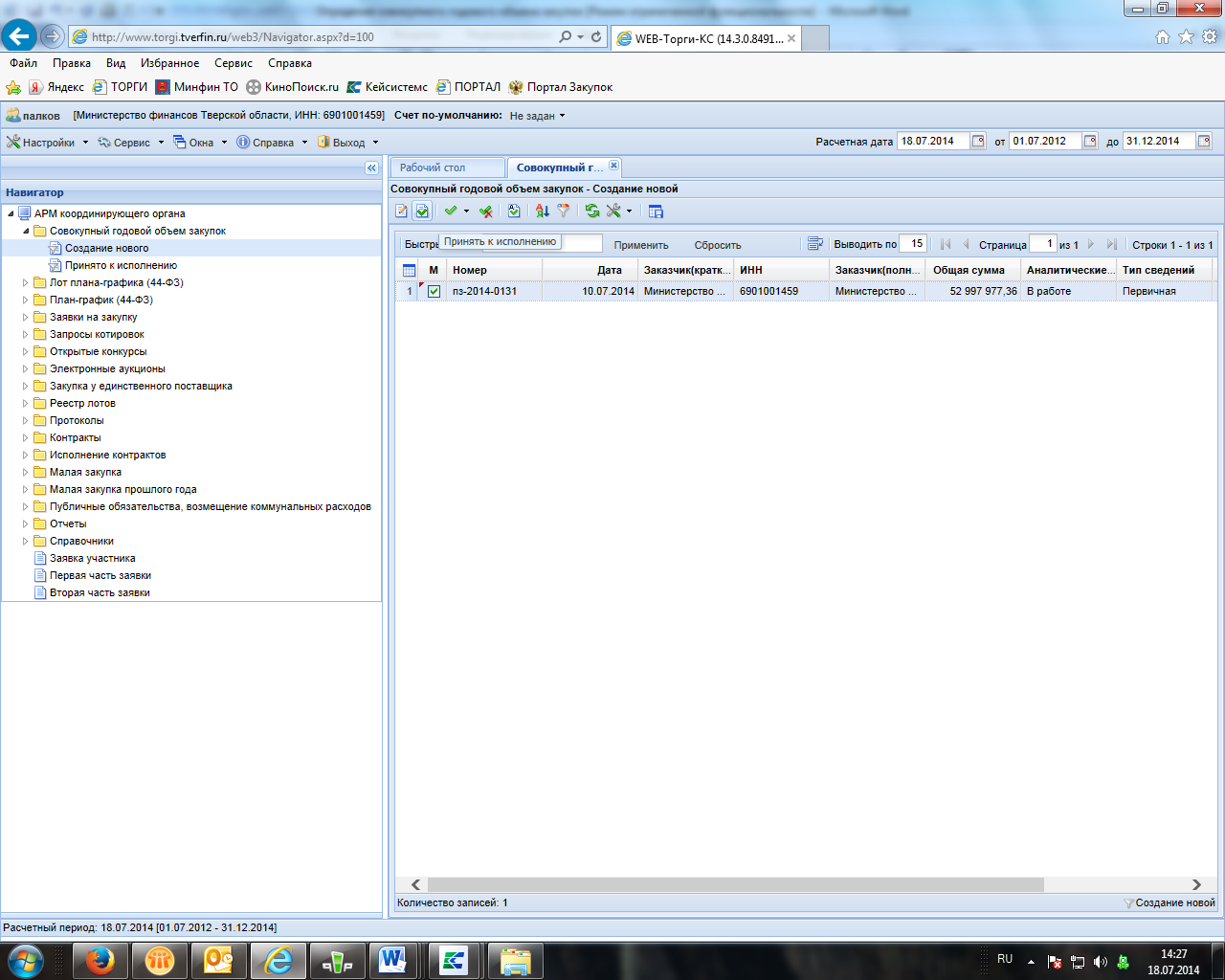
1. Блокирующий протокол сохранения документа при превышении росписи/ПФХД

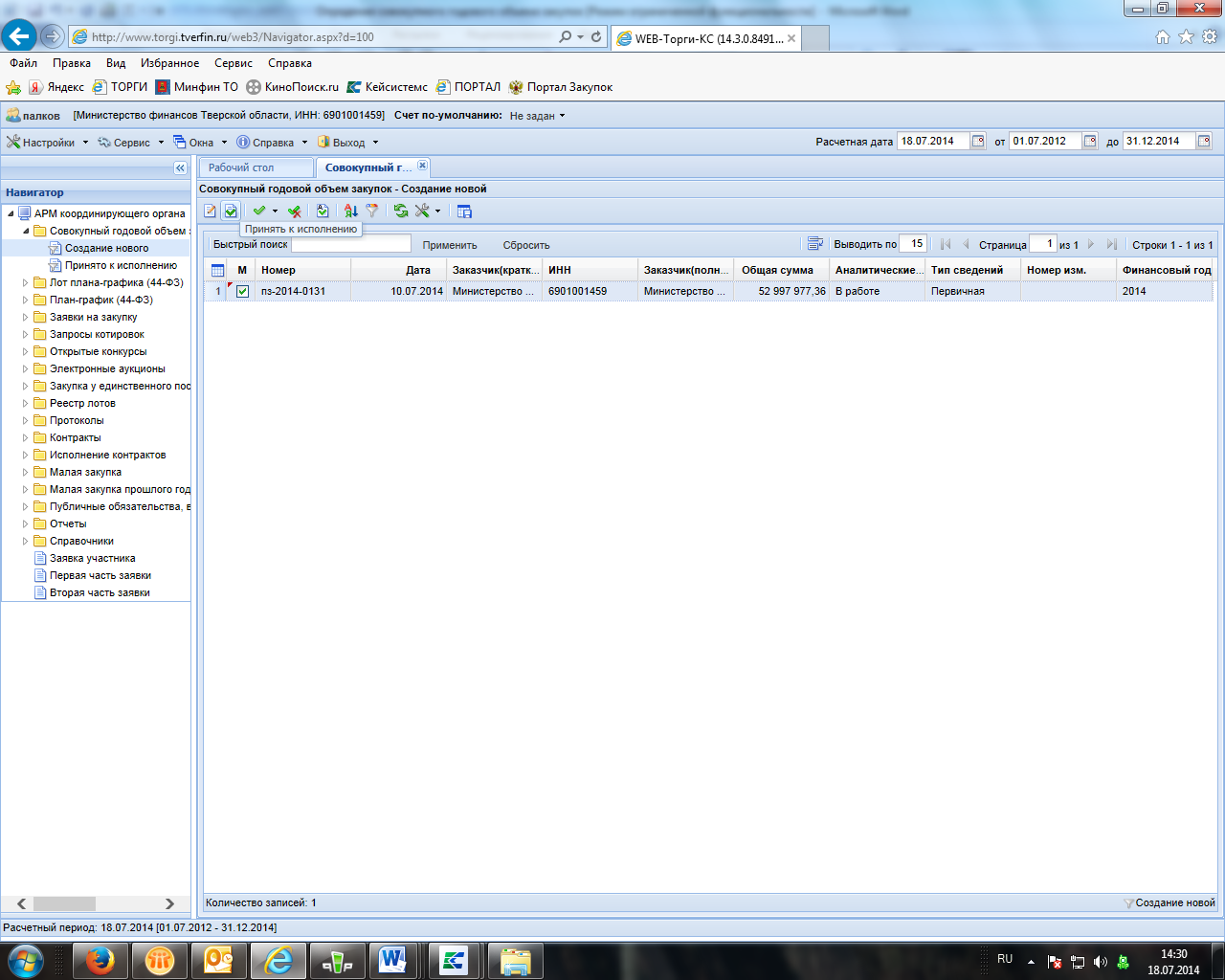


1. Блокирующий протокол сохранения документа при внесении строки с дублирующим КБК



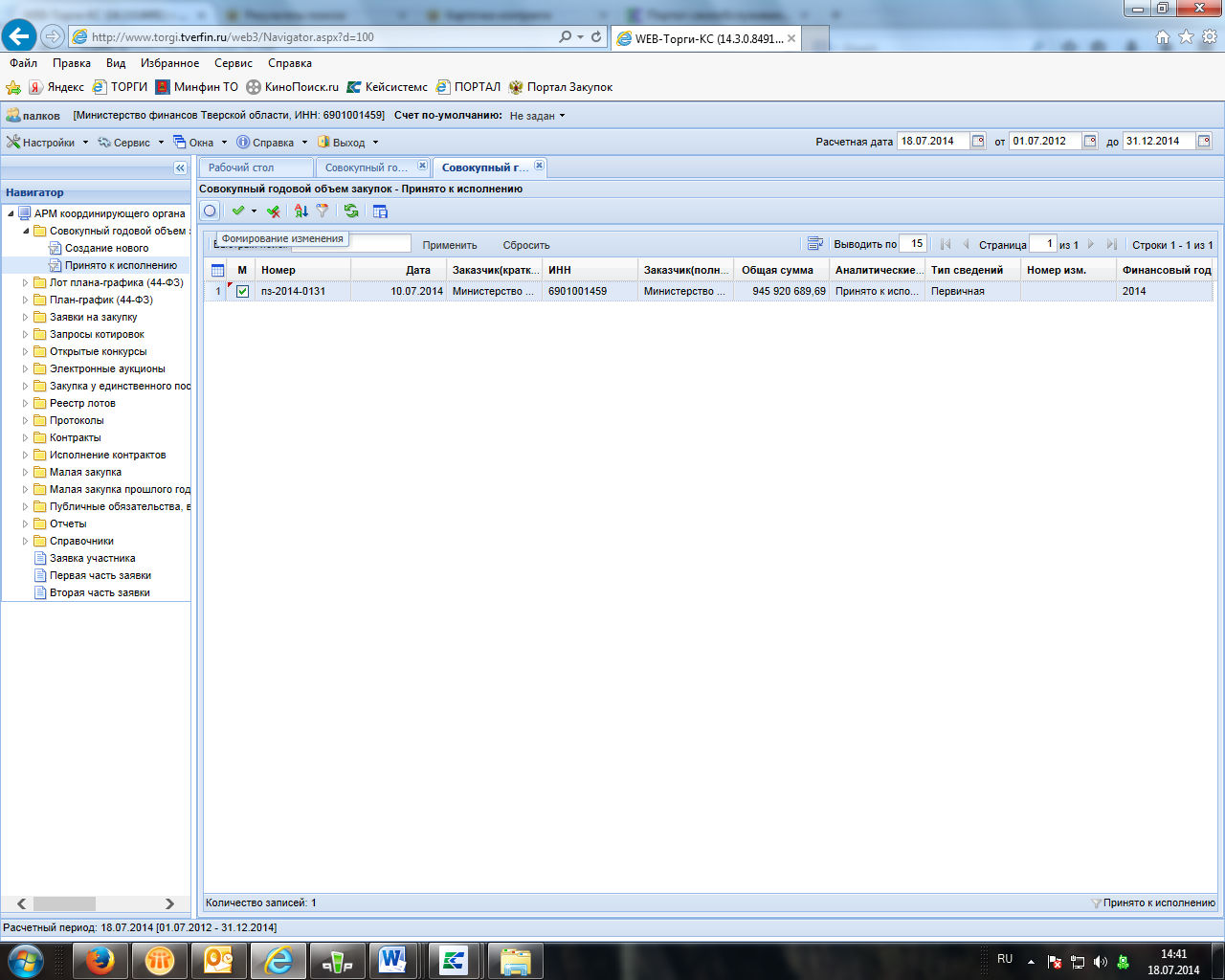
1. Блокирующий протокол сохранения документа при внесении строки с отрицательным или нулевым значением

После успешного сохранения документ «Совокупный годовой объем закупок» самостоятельно переводится в состояние «Принято к исполнению» по кнопке  **[Принять к исполнению]** *(Рисунок 8)*.



1. Перевод документа в состояние «Принято к исполнению»
   * 1. Внесение изменений в документ «Совокупный годовой объем закупок»

Для внесения изменений в принятый к исполнению документ «**Совокупный годовой объем закупок»** необходимо перейти в состояние **«Принято к исполнению»**, выделить документ в последней редакции и нажать на кнопку  [**Формирование изменения]** *(Рисунок 9).*



1. Формирование изменения документа «Совокупный годовой объем закупок»

При этом откроется форма документа, доступная для редактирования.После сохранения сформируется копия выделенного документа, которому автоматически присвоится тип **Измененные** и номер изменения, и отобразится в списке документов **«Совокупный годовой объем закупок»** в состоянии **«Создание нового»**.

Для дальнейшего редактирования необходимо выделить требуемый документ и нажать кнопку **[Редактировать]**.

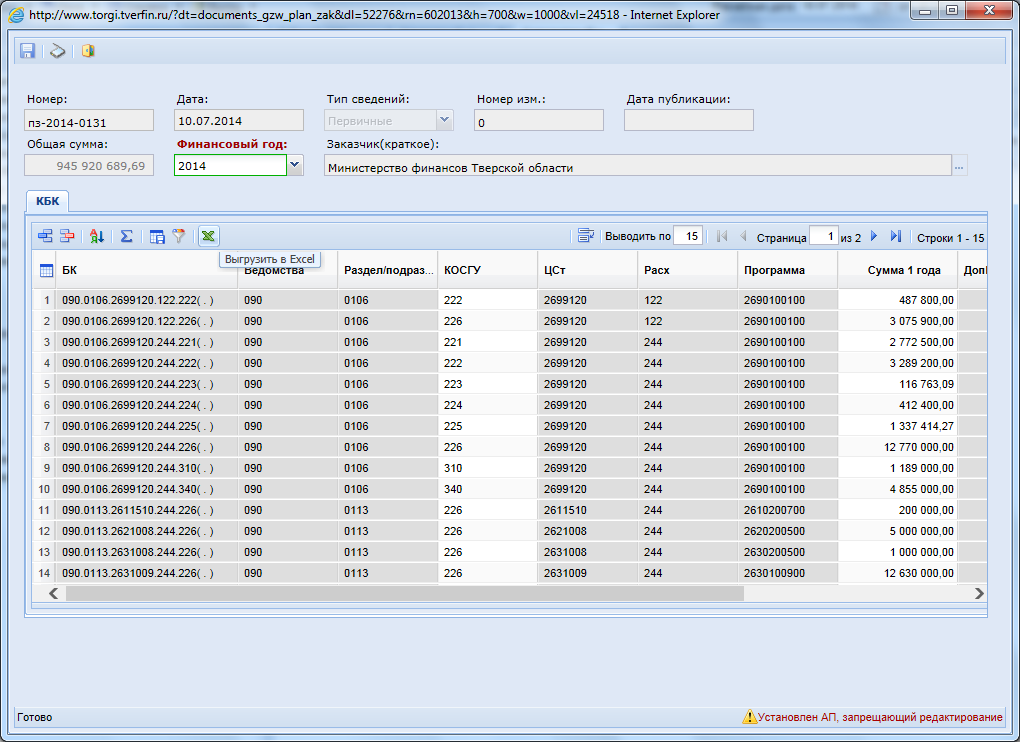
Сформированное изменение переводится в принятые к исполнению аналогично первичному документу.

* + 1. Получение аналитической информации

В документе **«Совокупный годовой объем закупок»** предоставляется возможность генерации аналитической информации. Для установки параметров отбора, необходимо нажать на кнопку «Сумма» при этом появится форма, которая отражает общее количество строк и общую сумму документа **«Совокупный годовой объем закупок»**. Для указания параметров отчета и группировки данных, необходимо нажать на кнопку  **[Настройка]**. Для установки основных реквизитов отчета, необходимо отметить требуемые поля флагом «», если необходимо сгруппировать значения и вычислить итоговую сумму по определенному параметру, следует отметить требуемые поля флагом «» в столбце, отмеченном символом «».

После установки параметров, требуемых для вывода аналитической информации, необходимо нажать на кнопку **[OK]**, при этом будет сформирован отчет в табличном редакторе Excel с возможностью его сохранения.

Кроме того по кнопке **[Выгрузить в Excel]** можно выгрузить печатную форму документа *(Рисунок 10)*.



1. Формирование аналитической информации в документе «Совокупный годовой объем закупок»